Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Севастополе объявляет конкурс на замещение двух вакантных должностей **консультант.**

**Квалификационные требования**

Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования:

**Базовые квалификационные требования**

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Юриспруденция». «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Для должности «консультант» требования к стажу не предъявляются.

Гражданский служащий, замещающий должность «консультант», должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знанием основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

д) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

е) Устава города Севастополя;

ж) Закона города Севастополя от 3 июня 2014 года № 23-ЗС   
«О государственной гражданской службе города Севастополя» (далее – Закон № 23-ЗС);

з) Закона города Севастополя от 11 июня 2014 года № 30-ЗС   
«О противодействии коррупции в городе Севастополе»;

и) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими умениями:

1) умением мыслить системно (стратегически);

2) умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) умением работать с нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) Закон города Севастополя от 29 декабря 2016 года № 313-ЗС «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Севастополе»;

2) Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2012 года№ 879 "Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей";

3) Гражданский кодекс Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;

4) Гражданский процессуальный [кодекс](http://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZR;n=301163;fld=134) Российской Федерации;

5) [Кодекс](http://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZR;n=301165;fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) Трудовой [кодекс](http://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZR;n=289887;fld=134) Российской Федерации;

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) представление интересов предпринимателей в судах;

2) представление интересов Уполномоченного и его аппарата в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами;

3) умение составлять деловые письма;

4) эффективно и последовательно организовывать работу по взаимосвязям с другими органами;

5) владеть компьютерной и другой техникой, интернетом и электронной почтой, а также необходимым программным обеспечением;

6) умение проведения анализа и представления результатов аналитической обработки информации, работа с законодательными и иными нормативными правовыми актами;

7) работы в условиях временных рамок;

8) своевременного и качественного выполнения заданий и поручений Уполномоченного и руководителя аппарата;

9) ведение деловых переговоров;

10) прогнозирования последствий принятия решений.

|  |
| --- |
|  |
|  | **Право на участие в конкурсе имеют** граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы города Севастополя.  **Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:**  - личное заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности консультанта Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Севастополе;  - заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, используя образец заполнения анкеты, с приложением фотографии 3,5х4,5;  - копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;  - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (гражданского служащего);  - копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);  - копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;  - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);  - автобиографию;  - [справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(а) и несовершеннолетних детей,](http://do.sev.gov.ru/images/Opeka/04_03_19_Spravka_o_dohodah_rashodah.pdf) форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 ([Методические материалы по вопросам представления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки](http://do.sev.gov.ru/images/Opeka/04_03_19_Metod_rekomend_BK.pdf)). Справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера рекомендуется заполнять с помощью программного обеспечения [«Справка БК» (версия 2.4.1) от 06.03.2018](http://static.kremlin.ru/media/events/files/ru/soFlh9AvsgxvI6YAy7ARLMJDGQbzvpbH.zip)  - справку, выдаваемую территориальным органом МВД России регионального уровня (по месту жительства, о наличии (отсутствии) судимости. Указанная справка оформляется по заявлению гражданина в порядке, установленном Административным регламентом МВД РФ по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 07.11.2011 №1121;  - справку из Федеральной миграционной службы о подаче заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины;  - согласие на обработку персональных данных;  - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;  - копию документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).  Копии документов принимаются только при предъявлении оригиналов, либо заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).  Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя председателя Комиссии, согласие на обработку персональных данных и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, используя образец заполнения анкеты, с приложением фотографии 3,5х4,5.  Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  В случае, если гражданин (гражданский служащий) не может подать заявление с приложением необходимых документов лично, он может направить их почтой по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, 24, руководителю Аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей города Севастополя (конкурс).  В данном случае копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).  Методы оценки профессиональных и личностных качеств при проведении конкурса на замещение вакантной должности консультанта.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Категории должностей | Группы должностей | Основные  должностные обязанности | Методы оценки | | Специалисты | Ведущая | Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения установленных задач и функций | Тестирование,  индивидуальное собеседование |   Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этих должностей.  При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур будут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки (тестирование и индивидуальное собеседование)  Тестирование проводится для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями установленными [должностным регламентом](http://dszn.sev.gov.ru/wp-content/uploads/2019/09/Dolzhnostnye-obyazannosti.zip).  В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента, можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки претендентом своего профессионального уровня (далее — предварительный тест).  Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.  Предварительный тест размещен на сайте [федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»](https://gossluzhba.gov.ru/Testing/App#/testing/run/action/f42fa1cf-5edb-49b0-ab8f-1b61e292966a), доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.  Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.  При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.  Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.  Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Севастополе.  Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.  Документы для участия в конкурсе представляются в государственный орган в течение 21 дня с даты, указанной в объявлении, размещенном на официальном сайте Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Севастополе, и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».  **Документы принимаются с 10 ноября 2020 г. по 30 ноября 2020 г.**  Дни и время приема документов:  Понедельник – пятница с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00  по адресу: г. Севастополь, ул. Ленина, 24  Конкурс проводится в два этапа.  Итоги первого этапа конкурса, сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будут доведены до сведения кандидатов письменно не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.  **Предполагаемая дата проведения конкурса 18 декабря 2020 года по адресу:**  **г. Севастополь, ул. Ленина, 24,** **но не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.**  Контактный телефон: +7978 718 62 45  Итоги первого этапа конкурса, сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будут доведены до сведения участников конкурса письменно. |
|  |  |