

Утверждено  
Решением Экспертного совета при  
Уполномоченном по защите прав  
предпринимателей в городе Севастополе  
№ 1 от 05.03 2019 года

**Положение  
об Экспертном Совете  
при Уполномоченном по защите прав предпринимателей  
в городе Севастополе**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Севастополе (далее - Совет) образуется для экспертного и консультативного сопровождения деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Севастополе (далее – Уполномоченный).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Севастополя, правовыми актами Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Севастополе.

1.3. Решения Совета имеют рекомендательный характер.

1.4. Совет действует на постоянной основе.

1.5. Совет имеет собственный раздел на сайте Уполномоченного.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- разработка предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;

- выявление и анализ системных проблем и коррупционных практик, приводящих к нарушению прав предпринимателей;

- подготовка информационно-аналитических материалов для публичного использования;

- подготовка докладов о ситуации с соблюдением прав предпринимателей, в том числе ежегодного доклада;

- рассмотрение предложений по приостановлению нормативных и ненормативных актов, если таковые выносятся Уполномоченным для обсуждения на экспертном совете;

- обобщение результатов анализа правоприменительной практики и обращений бизнеса в части нарушения прав предпринимателей, а также проектов нормативно-правовых актов;

- рассмотрение результатов деятельности органов исполнительной власти по защите прав предпринимателей и результатов рассмотрения федеральными органами исполнительной власти обращений Уполномоченного.

### **3. Состав Совета. Права и обязанности его членов**

3.1. Совет формируется в составе не более 25 человек из числа авторитетных представителей юридического, экспертного и предпринимательского сообщества, чей профессионализм, научные достижения и квалификация соответствует предмету деятельности Совета.

3.2. Персональный состав Совета определяется Уполномоченным лично. Представители ведущих предпринимательских объединений (Деловая Россия, Союз «Севастопольская торгово-промышленная палата, Опора России, Объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей») предоставляют кандидатуру своего представителя.

3.3. Члены Совета назначаются сроком на один год.

Полномочия членов Совета автоматически продлеваются, если иное не предложено Уполномоченным, либо членом Совета. Количество сроков пребывания в составе Совета не ограничено. Возможно досрочное прекращение полномочий по инициативе одной из сторон. Основаниями досрочного прекращения полномочий являются:

- заявление члена Экспертного совета;
- решение об отзыве члена Экспертного совета делегировавшим его одним из крупнейших предпринимательских объединений;
- неучастие в более чем двух третях заседаний Экспертного совета в течение года.

3.4. Уполномоченный является Председателем Совета. Заместитель Председателя Совета избирается из состава членов Совета.

Председатель Совета:

- ведет заседания Совета;
- формирует планы работы и повестку дня заседаний Совета;
- приглашает для участия в заседании Совета представителей органов власти, экспертов и иных лиц, не являющихся членами Совета;
- выполняют иные функции, связанные с выполнением задач Совета.

3.5. Ответственным секретарем Совета является представитель аппарата Уполномоченного.

Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает координацию между Уполномоченным и Председателем, членами Совета по вопросам деятельности Совета;

- участвует в формировании планов работы и повестки дня заседаний Совета

- отвечает за подготовку содержательных вопросов и проведение заседаний Совета, согласовывает повестку дня заседаний Совета, предложенную Председателем Совета, с Уполномоченным и членами Совета;

- оформляет протоколы заседаний Совета;

- координирует деятельность рабочих групп Совета.

3.6. Работа членов Совета осуществляется на общественных началах (на безвозмездной основе).

3.7. Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета;

- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета. Для принятия решения о включении вопроса в повестку дня требуется более половины голосов проголосовавших (в том числе в заочной форме) членов совета;

- вносить на рассмотрение Совета предложения по различным вопросам деятельности Совета;

- получать информацию о деятельности Совета;

- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;

- инициировать создание рабочих групп Совета.

Члены Экспертного совета могут приглашаться к участию в заседаниях советов, рабочих групп, комиссий в качестве представителей Экспертного совета.

#### **4. Рабочие группы Совета**

4.1. По инициативе Уполномоченного либо членов Совета могут создаваться рабочие группы Совета по различным направлениям.

4.2. Руководитель рабочей группы утверждается решением Совета из числа членов Совета.

4.3. Персональный состав рабочей группы формируется ее руководителем, члены Совета могут делегировать своих представителей в состав рабочей группы.

4.4. В состав рабочей группы могут входить приглашенные эксперты и специалисты по направлению деятельности рабочей группы.

4.5. Члены Совета и рабочих групп могут участвовать в исполнении на платной основе научно-исследовательских и экспертно-аналитических работ, выполняемых для обеспечения деятельности Уполномоченного.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.2. Заседания Совета правомочны при участии в заседаниях не менее половины членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.4. Если член Совета не может присутствовать лично на заседании, то он вправе направить на заседание своего представителя (по доверенности, с правом голосовать и участвовать в обсуждении вопросов) и представить предложения по проекту решения Совета в письменной форме.

5.5. Оповещение всех членов Совета о проведении заседаний Совета и представление им соответствующих материалов производится аппаратом Уполномоченного не менее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

5.6. Копии протокола заседания Совета направляются всем членам Совета аппаратом Уполномоченного в течение 10 дней после даты проведения заседания Совета.

5.7. Информация о деятельности и решениях Совета публикуется на сайте Уполномоченного, в разделе Совета, а также предоставляется средствам массовой информации и заинтересованным организациям.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Уполномоченного.